

8А 865Н

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления культуры
мэрии города Ярославля
от 22.01.16 № 7

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом мэрии города
Ярославля



Д.Д. Пуговишников

2016

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Л.В. Собинова» города Ярославля
(новая редакция)

Зарегистрирован регистрационно-лицензионной
палатой мэрии г. Ярославля
регистрационный № 9465

«30» января 1996 года

По адресу: Российская Федерация, 150000,
город Ярославль, улица Республиканская, дом 56

город Ярославль

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением мэрии города Ярославля № 2217 от 08.12.2015 муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Л.В. Собинова» города Ярославля переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Л.В. Собинова» города Ярославля.
- 1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Л.В. Собинова» города Ярославля относится к типу образовательной организации - организация дополнительного образования.
- 1.3. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Л.В. Собинова» города Ярославля, в дальнейшем именуемое «автономное учреждение», относится к типу учреждения – автономное учреждение.
- 1.4. Полное наименование – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Л.В. Собинова» города Ярославля; сокращенное наименование – МАУДО «ДШИ им. Л.В. Собинова» г. Ярославля.
- 1.5. Место нахождения автономного учреждения: Российская Федерация, 150000, город Ярославль, улица Республиканская, дом 56. Почтовый адрес учреждения: 150000, город Ярославль, улица Республиканская, дом 56.
Автономное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам:
150000, город Ярославль, улица Республиканская, дом 56
150000, город Ярославль, улица Собинова, дом 26
150000, город Ярославль, улица Советская, дом 45
- 1.6. Учредителем и собственником имущества автономного учреждения является городской округ город Ярославль. Функции и полномочия учредителя от имени города Ярославля осуществляют: управление культуры мэрии города Ярославля (далее – Учредитель), мэрия города Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации автономного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом) в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.
- 1.7. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Ярославля, настоящим Уставом и локальными актами автономного учреждения.
- 1.8. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретенное за счет средств бюджета города;
 - бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета города;

- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

- 1.9. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.
- 1.10. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов мэрии города Ярославля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).
- 1.11. Автономное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного автономным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Комитет по управлению муниципальным имуществом не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.
- 1.13. Муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 1.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 1.16. Порядок формирования муниципального задания для автономного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется мэрией города Ярославля.
- 1.17. Автономное учреждение осуществляет полномочия мэрии города Ярославля, Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления автономным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается мэрией города Ярославля.
- 1.18. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.19. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.
- 1.20. Автономное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.

- 2.1. Основной целью деятельности автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.3.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ:
 - а) дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;
 - б) дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями:
 - Предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»
 - Предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»
 - Предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»
 - Предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»

- Предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»

- Предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»

- Предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»

2.3.2 организация отдыха детей и молодежи;

2.3.3 организация мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, народных гуляний, праздников.

2.4. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для автономного учреждения.

2.5. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере деятельности, указанной в настоящем Уставе.

2.6. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности автономного учреждения относятся:

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;

2.8.2. Обучение игре на музыкальных инструментах;

2.8.3. Преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.8.4. Раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста;

2.8.5. Репетиторство с обучающимися с другого образовательного учреждения;

2.8.6. Организация и проведение на базе автономного учреждения платных учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов);

2.8.7. Организация работы экспериментальных классов, в том числе коррекционного развития детей с помощью различных видов искусства;

2.8.8. Осуществление платной концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

2.8.9. Информационно-рекламная деятельность;

2.8.10. Выпуск видеоматериалов, запись компакт дисков и аудиокассет;

2.8.11. Ремонт и настройка музыкальных инструментов;

2.8.12. Прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, музыкального и другого оборудования;

2.8.13. Выполнение заказов граждан и юридических лиц по изготовлению художественных изделий, изготовлению эскизов сценических костюмов, тематика и содержание которых должны способствовать творческому развитию учащихся;

2.8.14. Услуги по организации и проведению концертов, спектаклей, выставок;

2.8.15. Услуги оркестров, ансамблей, художественных коллективов;

2.8.16. Услуги звукооператора, художника-оформителя, дизайнерские услуги;

2.8.17. Предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

2.9. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Обучающиеся и работники

3.1. К обучающимся автономного учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, преимущественно от 5 до 18 лет.

3.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами автономного учреждения.

3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

3.6. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами автономного учреждения.

3.8. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об

образовании (при его наличии), локальными нормативными актами автономного учреждения.

- 3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Права, обязанности и ответственность работников автономного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка автономного учреждения и иными локальными нормативными актами автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 3.12. Педагогической деятельностью в автономном учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса.
- 3.14. От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса.
- 3.15. В автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников автономного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности автономного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка автономного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 3.17. Заработная плата работнику автономного учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в автономном учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 3.18. Работники автономного учреждения имеют следующие права:
 - на участие в управлении автономным учреждением;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 - на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.
- 3.19. Педагогические работники автономного учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.20. Директору, заместителям директора автономного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.21. Работники автономного учреждения обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу автономного учреждения и других работников;
 - незамедлительно сообщать директору автономного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества автономного учреждения;
 - проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.22. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.23. Автономное учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Управление учреждением

- 4.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления автономным учреждением относятся общее собрание работников, педагогический совет и другие.
- 4.2. Управление автономным учреждением осуществляют:
- мэрия города Ярославля;
 - Учредитель;
 - комитет по управлению муниципальным имуществом;
 - директор;
 - общее собрание работников;
 - педагогический совет;
 - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - наблюдательный совет.
- 4.3. Компетенция мэрии города Ярославля:

- 4.3.1 принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля;
- 4.3.2 принятие решения о переименовании автономного учреждения;
- 4.3.3 принятие решения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 4.3.4 установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности автономного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4.4. Компетенция Учредителя:
 - 4.4.1 утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;
 - 4.4.2 формирование и утверждение муниципального задания автономному учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания и контролирование выполнения муниципального задания;
 - 4.4.3 подготовка предложений мэрии города Ярославля о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией автономного учреждения, предусмотренных постановлением мэрии города Ярославля и законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
 - 4.4.4 назначение на должность и освобождение от должности директора автономного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля; применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к директору;
 - 4.4.5 согласование возможности заключения трудового договора при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя автономного учреждения.
 - 4.4.6 установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора автономного учреждения;
 - 4.4.7 установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 4.4.8 установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4.4.9 перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности автономного учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
 - 4.4.10 согласование программы развития автономного учреждения;
 - 4.4.11 установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности автономного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх

- установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4.4.12 составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4.4.13 установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4.4.14 выделение средств на приобретение имущества;
- 4.4.15 определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также внесение в него изменений по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом;
- 4.4.16 осуществление контроля за деятельностью автономного учреждения в установленном законодательством порядке;
- 4.4.17 осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.
- 4.5. Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом:
- 4.5.1 по предложению Учредителя:
- а) закрепление на праве оперативного управления за автономным учреждением муниципального имущества;
 - б) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 4.5.2 по согласованию с Учредителем дача согласия на:
- а) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - б) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного автономным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - в) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного автономным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя (участника);
 - г) совершение автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- д) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4.5.3 внесение Учредителю предложения о прекращении трудовых отношений с директором автономного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества автономного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом; неисполнения поручений Комитета по управлению муниципальным имуществом, данных в пределах компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- 4.5.4 совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 4.5.5 осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.
- 4.6 Права и обязанности директора автономного учреждения, его компетенция в области управления, порядок его назначения, срок полномочий.
- 4.6.1 Непосредственное управление автономным учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.
- 4.6.2 Кандидаты на должность директора автономного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 4.6.3 Запрещается занятие должности директора автономного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 4.6.4 Назначение на должность директора автономного учреждения осуществляется одним из следующих способов:
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя автономного учреждения;
 - из числа лиц, состоящих в отраслевых резервах на замещение вакантных должностей руководителя автономного учреждения, формируемых в порядке, установленным мэрией города Ярославля;
 - путем назначения (заключения трудового договора) на новый срок руководителя автономного учреждения.
- Выбор способа назначения определяется Учредителем.
- 4.6.5 Кандидаты на должность директора автономного учреждения и директор автономного учреждения проходят обязательную аттестацию.
- 4.6.6 Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора автономного учреждения и директора учреждения устанавливаются Учредителем.
- 4.6.7 Трудовой договор с директором автономного учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 4.6.8 Трудовой договор с директором заключается в соответствии с Трудовым кодексом.

- 4.6.9 Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора автономного учреждения для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются эффективным контрактом.
- 4.6.10 Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6.11 Лицо, поступающее на должность директора автономного учреждения (при поступлении на работу), и директор автономного учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном мэрией города Ярославля.
- 4.6.12 Директор учреждения имеет право на:
- осуществление действий без доверенности от имени автономного учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
 - выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
 - открытие (закрытие) в установленном порядке счетов автономного учреждения;
 - осуществление в установленном порядке приема на работу работников автономного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 - распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 - поощрение работников автономного учреждения;
 - привлечение работников автономного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами автономного учреждения.
- 4.6.13 Директор автономного учреждения обязан:
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
 - обеспечивать эффективную деятельность автономного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности автономного учреждения;
 - обеспечивать планирование деятельности автономного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств автономного учреждения, а также имущества, переданного автономному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
 - обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств автономного учреждения;
 - обеспечивать работникам автономного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
 - требовать соблюдения работниками автономного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности автономного учреждения;
 - своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности автономного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников автономного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в автономном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в автономном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - обеспечивать достижение установленных автономному учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Ярославской области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами автономного учреждения.

4.6.14 Компетенция директора автономного учреждения:

- осуществляет руководство автономным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу автономного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития автономного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности автономного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в автономном учреждении;
- вносит предложения Учредителю: о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения; о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации; о внесении изменений в Устав автономного учреждения; об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом автономного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся автономного учреждения;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития автономного учреждения, образовательных программ, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов автономного учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников автономного учреждения, направленных на улучшение работы автономного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание автономного учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников автономного учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка автономного учреждения, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению автономного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и

опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в автономном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении автономным учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников автономного учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта автономного учреждения в сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами автономного учреждения.

4.6.15 Директор автономного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью автономного учреждения.

4.6.16 Директор автономного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный автономному учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор автономного учреждения возмещает автономному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

- 4.7 Структура, компетенция общего собрания работников автономного учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 4.7.1 Основными задачами общего собрания работников являются:
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
 - объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы автономного учреждения.
- 4.7.2 Компетенция общего собрания работников автономного учреждения:
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
 - рассмотрение и принятие Устава, а также изменений и дополнений к нему;
 - рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка автономного учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - назначение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы.
- 4.7.3 Общее собрание работников формируется из числа всех работников автономного учреждения.
- 4.7.4 Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.
- 4.7.5 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.
- 4.7.6 В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 4.7.7 Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 4.7.8 Заседания общего собрания работников протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 4.8 Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 4.8.1 Компетенция педагогического совета:
- определение основных направлений, задач образовательного и воспитательного процессов автономного учреждения;
 - разработка и утверждение образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри автономного учреждения;
 - формирование плана своей деятельности на следующий учебный год, в т.ч. утверждение контингента по специальностям;
 - утверждение годового календарного учебного графика;
 - рассмотрение вопросов об отчислении, переводе обучающихся с одного вида программ на другой и выдачи свидетельств об окончании Детской школы искусств;

- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- оценка отчетов заместителей директора автономного учреждения, заведующих отделов, преподавателей о проделанной работе за прошедший учебный год;
- рассмотрение вопросов, касающихся работы и организации городских оздоровительных лагерей.

4.8.2 Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже трех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью автономного учреждения и хранится в делах учреждения 5 лет.

4.9 В автономном учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления в следующих формах: наблюдательный совет, управляющий совет, попечительский совет и др., осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о них. В автономном учреждении может быть создан методический совет, работа которого направлена на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Порядок его работы определяется положением о методическом совете. Каждый педагогический работник ведет методическую работу в пределах своей компетенции.

4.10 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в автономном учреждении могут быть созданы:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников;
- иные органы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о них.

4.11 Порядок выступления органов управления автономного учреждения от имени учреждения.

4.11.1 Общее собрание работников автономного учреждения, педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами

власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства автономного учреждения.

4.11.2 В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников автономного учреждения, педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.3 Общее собрание работников автономного учреждения, педагогический совет вправе выступать от имени автономного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором автономного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11.4 При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органа городского самоуправления – 3 человека, в том числе: представители Учредителя – 2 человека, представители Комитета – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников автономного учреждения - 3 человека.

(Количество представителей органа городского самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органа местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета).

Представители работников автономного учреждения избираются на основании решения собрания трудового коллектива автономного учреждения, принятого простым большинством голосов от общего числа голосов участников собрания.

4.12.2 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.12.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.12.4 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.12.5 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырёх месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 4.12.6 Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа городского самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.
- 4.12.7 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 4.12.8 Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 4.12.9 Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 4.12.10 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.12.11 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.12.12 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета.
- 4.12.13 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников автономного учреждения.
- 4.12.14 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.
- 4.12.15 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.
- 4.12.16 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в квартал.

4.12.17 В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.12.18 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или директора автономного учреждения.

4.12.19 В заседании Наблюдательного совета участвует директор автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.12.20 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению директора автономного учреждения проектов отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения;
- 8) предложений директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

- 4.12.21 По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.21 настоящего раздела устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.
- 4.12.22 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 4.12.23 Документы, указанные в подпункте 7 пункта 6.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.
- 4.12.24 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.
- 4.12.25 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.
- 4.12.26 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.12.27 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.12.28 Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.12.29 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета кого-то из его членов, мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.21 настоящего раздела устава.
- 4.12.30 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В

случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.12.31 Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

- 5.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.2. Локальные нормативные акты автономного учреждения утверждаются приказом директора.
- 5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников автономного учреждения, учитывается мнение совета родителей (при наличии такого представительного органа), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).
- 5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников автономного учреждения.
- 5.5. Положение о филиале или представительстве автономного учреждения утверждается приказом директора автономного учреждения после принятия мэрией города Ярославля решения о создании филиала или открытии представительства.
- 5.6. Положения об иных структурных подразделениях автономного учреждения утверждаются приказом директора.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном мэрией города Ярославля.
- 6.2. При ликвидации автономного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Пронумеровано и пронумеровано

Всего 22 (двадцать два) листов а

ДЕТСКИЙ
ЛИКОНА
ИСКУССТВ

по инициалу

расшифровка

Дильмухаметова С.Т.

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 01 Фев 2016

Подлинный экземпляр хранится в
регистрационном деле (ОГРН) за
№ 1024600688235

Документ зарегистрирован (ГРН)
за № 2164624089504

Кол-во листов 22 (двадцать два)

Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей
И.Н. Солдатова



