

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ г. ЯРОСЛАВЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Л.В. СОБИНОВА» ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д.56
ИНН/КПП 7604043240/760401001
Тел.: 8-4852-72-62-73; 71-41-09; 30-51-27
e-mail: sobinov2011@mail.ru



Утверждаю:
директор МАУДО «ДШИ
им. Л.В.Собинова» г. Ярославля

С.Г. Дильмухаметова

Приказ № 59-О от 01.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ НА ПЛАТНОЙ
ОСНОВЕ) И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Федеральным законом от 08.05.2010г. №83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706, Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 26.06.2012г. №504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Методическими рекомендациями учредителя по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры мэрии города Ярославля от 19 февраля 2003г., Уставом МАУДО «ДШИ им. Л.В.Собинова» г. Ярославля.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг и является локальным актом к Уставу МАУДО ДШИ им. Л.В. Собинова г. Ярославля (далее Школа).

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Школы и не является предпринимательской, реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед Школой.

1.4. Школа предоставляет платные услуги, в том числе платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей детей и подростков;
- улучшения качества образовательного процесса в Школе;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования образовательного процесса Школы, укрепления материально-технической базы Школы.

1.5. Оказание платных услуг производится Школой при условии:

- открытия лицевого счёта в департаменте финансов администрации города Ярославля;

- отдельного учёта рабочего времени специалистов, принятых на отделение платных услуг;
- отдельного учёта доходов и расходов, связанных с оказанием Школой платных услуг;
- выполнения установленного объёма работ и услуг, гарантированных населению в рамках выполнения Школой муниципального задания;
- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы Школы; об утверждённом перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан в случае их предоставления; о квалификации специалистов, оказывающих услуги.

1.6. Учредитель вправе ограничить или запретить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, ради которой Школа создана.

2. Основные понятия

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Обучающийся» – гражданин, несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются платные услуги, в том числе платные образовательные услуги;
- «Исполнитель» – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Л.В.Собинова» города Ярославля (далее Школа), предоставляющая платные услуги, в том числе платные образовательные услуги;
- «платные услуги» – деятельность, осуществляемая Школой в соответствии с Уставом на основании договоров возмездного оказания услуг;
- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Виды платных услуг, оказываемых Школой

3.1. Школа оказывает следующие виды платных услуг: платные образовательные услуги, иные платные услуги.

3.2. Перечень платных услуг, оказываемых Школой, утверждается Учредителем перед началом нового учебного года с учетом потребностей Заказчика (Обучающегося) в оказании определенных видов платных услуг, а также, исходя из возможностей учреждения оказывать запрашиваемую услугу (наличие кадрового потенциала, соответствующего оснащения, помещений, свободных во время оказания платных услуг от основной образовательной деятельности школы), и строго в соответствии с Уставом Школы.

3.3. Примерный перечень платных услуг:

- Оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;
- Обучение игре на музыкальных инструментах;

- Преподавание специальных курсов и дисциплин;
- Раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста;
- Репетиторство;
- Организация и проведение на базе автономного учреждения платных учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов);
- Организация работы экспериментальных классов, в том числе коррекционного развития детей с помощью различных видов искусства;
- обучение детей и взрослых образовательным программам художественно-эстетической направленности сверх установленного муниципального задания;
- Осуществление платной концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- Оказание справочных, информационных и рекламных услуг;
- Ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- Прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, музыкального и другого оборудования;
- Выполнение заказов граждан и юридических лиц по изготовлению художественных изделий, изготовлению эскизов сценических костюмов, тематика и содержание которых должны способствовать творческому развитию учащихся;
- Организация работы детских городских и выездных лагерей отдыха различной направленности;
- Услуги по организации и проведению концертов, спектаклей, выставок;
- Услуги оркестров, ансамблей, художественных коллективов;
- Услуги звукооператора, художника-оформителя, дизайнерские услуги;
- Розничная торговля нотными изданиями, книгами по искусству, канцелярскими товарами;
- Организация выставок-продаж картин обучающихся, преподавателей и художников города;
- Предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

3.4. В зависимости от запросов Заказчиков и возможностей Школы в перечень оказываемых учреждением платных услуг в течение учебного года могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения также утверждаются Учредителем.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Общий порядок оказания платных услуг.

4.1.1. Платные услуги оказываются в свободное от основной деятельности Школы время и в свободных от проведения в рамках выполнения муниципального задания помещениях с соблюдением принципов добровольности, доступности, планируемости, контролируемости, нормируемости,

4.1.2. Для эффективного оказания платных услуг Школа:

- создает необходимые условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договора:
 - с преподавателями, непосредственно оказывающими платные образовательные услуги, трудовые договора;
 - с лицами, непосредственно оказывающими иные платные услуги - гражданско-правовые договоры на выполнение платных услуг;
- доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- планирует доходы, полученные от оказания платных и платных образовательных услуг, а также расходы согласно порядку расходования средств, установленному п. 10. настоящего Положения.

- оформляет договоры с Заказчиками на оказание платных услуг.

4.2. Порядок оказания платных образовательных услуг.

4.2.1. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся и населения Школа предоставляет платные образовательные услуги.

4.2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности в рамках основных образовательных программ по муниципальному заданию, финансируемому за счет бюджетных средств. Платные образовательные услуги осуществляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2.3. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.2.4. Согласно «Письму Минобразования РФ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» №52-М от 21.07.1995 г. не могут быть платными следующие образовательные услуги: снижение наполняемости групп, деление на подгруппы против установленных норм, дополнительные занятия с неуспевающими при реализации образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

4.2.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним, определяются Школой самостоятельно, не нарушая требований действующего законодательства РФ.

4.2.6. Образовательные программы не должны содержать пропаганды насилия, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, дискриминации по признаку пола. Разработка и реализация программ осуществляются с учетом права ребенка на сохранение и развитие своей индивидуальности, права свободно выражать свои взгляды и мнения.

4.2.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными требованиями.

4.2.8. Деятельность Школы по оказанию платных образовательных услуг сопровождается выдачей документа (академической справки) о периоде обучения с указанием выполненного количества педагогических часов учебного плана образовательной программы за период обучения. В случае полного выполнения учебного плана образовательной программы и успешной аттестации обучающемуся может быть выдан документ об образовании (свидетельство о выполнении полного курса обучения с указанием количества часов, предметов, оценок итоговой аттестации).

4.2.9. Зачисление на обучение производится приказом директора Школы на основании заключенного договора.

4.2.10. Организация учебного процесса осуществляется согласно программам и учебным планам, разработанным в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению предпрофессиональных, общеразвивающих образовательных программ.

4.2.11. Возраст приема и формы обучения по платным образовательным услугам указываются в прейскуранте. Прейскурант на платные образовательные услуги утверждается ежегодно на учебный год.

4.2.12. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств (далее – вакантные бюджетные места) на конкурсной основе.

4.2.13. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при соблюдении следующих условий:

- в случае успешного усвоения обучающимся учебного плана дополнительной программы, подтвержденного документально;
- в случае сдачи промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично» за весь период обучения на платной основе
- отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.2.14. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим Советом Школы и утверждается Приказом директора Школы.

4.2.15. Льготы по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и документов подтверждающих основания для предоставления льгот: заявление; свидетельство удостоверения многодетной семьи/инвалидности/опекунства/; копия паспорта заявителя (мамы) с пропиской и страницы с детьми; копия документа о составе семьи (из РЭУ или домовой книги). Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на **каждый новый учебный год** подаются в администрацию МАУДО ДШИ им. Л.В. Собинова г.Ярославля до 20 сентября, в последующие месяцы (с октября по май) – до 10 числа каждого месяца.

4.2.16. Льготы по оплате за обучение дополнительных платных образовательных услуг предоставляются только на групповые занятия на основании заявления родителей (законных представителей) и документов (заявление о предоставлении льготы по оплате за обучение, копия удостоверения многодетной семьи, копии свидетельств о рождении всех детей до 18 лет, копия паспорта заявителя с регистрацией места жительства, копия справки из РЭУ или домовой книги о составе семьи), подтверждающих основания для предоставления льгот и оформляются приказом директора. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявление на предоставление льготы на каждый учебный год подаются в администрацию школы до 20 сентября, в последующие месяцы – до 15 числа каждого месяца. Льгота предоставляется с момента подачи заявления о предоставлении льготы.

4.2.17. Льготы по оплате за обучение предоставляются в виде процентов от установленной суммы оплаты за данную образовательную услугу.

4.2.18. Льготы по оплате за обучение предоставляются следующим категориям учащихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей - 100%;
- детям-инвалидам - 50%;
- детям из многодетных семей 10% на одну образовательную программу;
- военнослужащим, проходящим службу по призыву -16% на одну образовательную программу.

Перечень и размер льгот может быть пересмотрен в случае изменения законодательства, регулирующего предоставление льгот по оплате за обучение.

4.2.19. При наличии у одного обучающегося нескольких оснований для предоставления льгот по оплате, используется одно основание, имеющее большее значение.

5. Порядок заключения договоров на оказание платных услуг

5.1. Порядок заключения договоров на образование.

5.1.1. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах, один из которых передается Заказчику, другой находится у Исполнителя.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения

- а) полное наименование исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.1.2 Договор на оказание платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.1.3. Сведения, указанные в Договоре об оказании платных, а также платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.1.4. В оплату по Договору на оказание платных образовательных услуг входит только оплата образовательных услуг. Заказчик обеспечивает Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, стоимость которых не входит в оплату по Договору.

5.1.5. За Обучающимся сохраняется место в случае пропуска занятий (болезнь) при предоставлении подтверждающих документов (медицинская справка) не позднее 10 дней по окончании события. Письменное заявление и подтверждающие документы Заказчика поступают на рассмотрение в администрацию Школы. В случае принятия положительного решения по перерасчету платы за платные образовательные услуги Исполнитель производит перерасчет суммы, предусмотренной Договором об оказании платных образовательных услуг. Перерасчет вознаграждения по Договору производится путем умножения количества, пропущенных по уважительной причине занятий на стоимость одного занятия. В случаях, не связанных с болезнью, перерасчет стоимости услуги не производится.

5.1.6. Оплата по Договору на оказание платных образовательных услуг производится ежемесячно, не позднее 10 числа месяца оказания услуг. Заказчик вправе оплатить услуги за несколько месяцев вперед.

5.1.7. В случае пропуска Обучающимся занятий в образовательном учреждении без уважительной причины оплата, предусмотренная договором об оказании платных образовательных услуг, взимается с него Исполнителем полностью (в размере 100%).

5.1.8. По соглашению сторон Исполнитель вправе либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг,

оказываемых в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, либо зачесть стоимость не оказанных услуг в счёт платежа за следующий период.

5.2. Порядок заключения договоров с работниками.

5.2.1. С работниками, оказывающими платные или платные образовательные услуги, заключаются трудовые договоры либо дополнительные соглашения об оплате за выполненные работы (либо срочные на определенный период).

5.2.2. Договор (дополнительное соглашение) заключается в письменной форме в двух экземплярах.

5.2.3. Гражданин (педагогический или иной работник), выполняющий работы, оказывающий платные услуги вправе отказаться от исполнения Договора, если учреждение нарушило свои обязательства, согласно условиям Договора и действующего законодательства РФ.

5.2.5. Школа обязана ознакомить гражданина (педагогического или иного работника), привлекаемого для выполнения работ, оказания услуг до заключения Договора с настоящим Порядком, условиями Договора, Уставом учреждения, другими локальными нормативными актами под роспись.

5.2.6. Школа вправе отказать гражданину (педагогическому или иному работнику), привлекаемому для выполнения работ, оказания платных услуг в заключении договора на новый срок по истечении действия предыдущего Договора, если он допустил нарушение условий договора, действующего законодательства РФ, «Положения об оказании платных услуг, платных образовательных услуг», других установленных в учреждении правил, либо, если у Школы в настоящее время не возникает потребности в данном виде работ, услуг.

5.2.7. Школа вправе расторгнуть Договор с гражданином (педагогическим или иным работником), привлекаемым для выполнения работ по оказанию платных услуг, если он допустил нарушение условий договора, «Положения об оказании платных услуг, платных образовательных услуг» (например: отсутствие или несвоевременное заполнение установленной документации; оказание платных (в том числе образовательных) услуг Заказчику, с которым школа не оформила договорные отношения на оказание платных дополнительных (в том числе образовательных) услуг; оказание платных (в том числе образовательных) услуг за наличные деньги в помещении школы; несоблюдение общешкольных требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований, неуважительное отношение к Заказчику, Обучающемуся, Школе и Уставу Школы).

6. Права и обязанности Заказчика, Обучающегося, Исполнителя

6.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в обучении по отдельным предметам учебного плана.

6.2. Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия предыдущего договора.

6.3. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за услуги, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг.
- при поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, запрашиваемые Исполнителем.
- своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

- обеспечить Обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, которое определяет Исполнитель, в соответствии с возрастной категорией и потребностями Обучающегося.

- обеспечить посещение Обучающегося занятий согласно учебному расписанию.

6.3. Обучающийся вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;

- пользоваться за отдельную дополнительную плату дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу.

- пользоваться во время занятий, предусмотренных расписанием, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в концертных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором об оказании платных образовательных услуг;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу школы;

6) извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

6.5. Исполнитель вправе:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке при не оплате услуг в сроки, предусмотренные Договором.

- отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия предыдущего договора, если Обучающийся (Заказчик) в период его действия допустил нарушения условий договора или действующего законодательства РФ, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

6.6. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Обучающемуся перед другими в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Исполнитель обязан:

- заключить договор на оказание платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую Обучающимся услугу (наличие педагогических кадров, свободных от основной образовательной деятельности помещений для занятий и т.д.).

- обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

- в случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им полного курса обучения выдать Заказчику (по его требованию) справку об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в образовательном учреждении.

- сохранить за Обучающимся место в случае пропуска занятий по уважительной причине. При этом уважительными причинами отсутствия Обучающегося в образовательном учреждении являются его болезнь, лечение.

- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором об оказании платных образовательных услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

7.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.6. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.7. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.8. Если Обучающийся (или Заказчик) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий, требования безопасности, установленные в учреждении, препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

8. Ценообразование на платные услуги, оказываемые Учреждением

8.1. Стоимость платной услуги формируется в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры мэрии г. Ярославля от 19.02.2003г. на базе расчетных калькуляций. При невозможности обоснования калькуляционных затрат стоимость формируется без процедуры калькулирования - по уровню спроса и предложения с учетом планируемых сумм расходов, предусматриваемых на покрытие затрат по данному виду услуг в части предпринимательской деятельности.

8.2. Прейскурант цен утверждается приказом директора.

8.3. С лицами, участвующими в оказании платных образовательных услуг, заключается трудовой договор, в котором устанавливается стоимость вознаграждения за месяц по каждой оказываемой платной образовательной услуге для работников по должностям «преподаватель», «концертмейстер» и оговаривается порядок расчётов и стоимость вознаграждения за месяц по оказываемым платным образовательным услугам.

8.4. Выплата вознаграждения административно-хозяйственному работнику школы устанавливается приказом руководителя школы.

9. Планирование доходов и расходов

9.1. Планирование доходов производится на следующий финансовый год в соответствии с ожидаемым прогнозом количества потребителей платных услуг и стоимостью платных услуг на текущий финансовый год.

9.2. Планирование расходов производится в соответствии с планируемым получением доходов и остатка средств от прошлых отчетных периодов.

10. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

10.1. Предоставление Услуг оформляется договором, регламентирующим условия, сроки получения Услуг, стоимость и порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

10.2. Оплата за оказываемые Услуги осуществляется безналичным путём. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг поступают на расчетный счет Школы, находятся в полном распоряжении Школы и расходуются в соответствии с ПФХД Школы.

10.3. Направление расходов, связанных с оказанием платных услуг осуществляется следующим образом:

- фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда, формируемый за счет средств от оказания платных услуг - до 90 % от дохода;
- затраты на содержание имущества (оплата коммунальных услуг, услуг связи, расходы на уплату налогов, охранные услуги, услуги по пожарной безопасности, утилизация ТБО, уборка контейнерной площадки, вывоз ТБО, расходы по содержанию помещений, заправка картриджей, поверка приборов учета, уборка снега с крыш, устранение неисправностей объектов и систем и другие аналогичные расходы) — в процентах нормативных затрат на содержание такого имущества, утвержденного Учредителем;
- прочие выплаты: пособия, суточные при служебных командировках.

- транспортные услуги;

- Прочие работы, услуги: на выполнение работ, оказание услуг по разработке проектной и сметной документации, прохождение медосмотров, услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий, услуги и работы по организации участия в выставках, концертах, фестивалях (в том числе по аренде помещений), семинарах (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях), услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, оплата за проживание при служебных командировках, услуги рекламного и информационного характера, подписка на периодические и справочные издания, приобретение (изготовление бланков) строгой отчетности, приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение, услуги по защите электронного документооборота, типографские работы (услуги), монтажные работы по оборудованию, требующего монтажа, другие аналогичные расходы;
- Прочие расходы уплата налогов, государственных пошлин и сборов разного рода платежей в бюджеты всех уровней, не связанные с оплатой труда, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, почетных грамот для награждения, цветов, возмещения истцам судебных издержек, оплата санкций за несвоевременную оплату товаров, работ, услуг, иные расходы.
- Увеличение стоимости основных средств: расходы по оплате договоров на приобретение основных средств (в том числе музыкальных инструментов, театральных, танцевальных костюмов, мебели, оборудования, оргтехники и др.), приобретение объектов ОС для комплектации библиотечного фонда;
- Увеличение стоимости материальных запасов: расходы на приобретение медикаментов, строительных материалов, запасных частей и расходных материалов для оргтехники, мягкого инвентаря, ориентированного на охрану труда и технику безопасности (спецодежда и обувь, халаты, другие виды спецодежды), приобретение бланочной продукции (кроме бланков строгой отчетности), канцелярских товаров, товаров бытовой химии, хозяйственных товаров, другие аналогичные расходы.
- Другие непредвиденные расходы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для обеспечения жизнедеятельности учреждения.

10.4. В течение года по согласованию с Учредителем производится перераспределение средства по статьям расходов.

10.5. Средства, полученные за организацию конкурсов, фестивалей, семинаров, форумов и других аналогичных мероприятий, расходуются согласно смете расходов на проведение этих мероприятий.

10.6 Расходы рассчитываются ежегодно, утверждаются руководителем Школы в плане финансово-хозяйственной деятельности школы, корректируются в зависимости от текущей потребности школы и наличия средств.

10.7. В случае превышения дохода над расходами по итогам отчетного периода, налогообложение осуществляется в соответствии с действующим налоговым законодательством.

11. Заключительный раздел

11.1. Учредитель осуществляет контроль над соблюдением действующего законодательства в части организации предоставления Услуг.

11.2. Директор Школы несёт ответственность за деятельность по предоставлению Услуг.

11.3. Данное Положение может изменяться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание Услуг.